

Febdok 5.5.x, Varmuuskopiot
OHJEISTUS

Sisällys

1	YLEISTÄ	1
2	VARMUUSKOPIOT	2
2.1	TÄYDELLINEN VARMUUSKOPIO PERUSKÄYTTÄJÄN TUNNUKSILLA	2
2.2	VARMUUSKOPIOT ADMIN TUNNUKSILLA	4
2.2.1	TÄYDELLINEN VARMUUSKOPIO ADMIN-TUNNUKSILLA	5
2.2.2	TÄYDELLESEN VARMUUSKOPION TUOMINEN ADMIN-TUNNUKSILLA	5
2.2.3	YKSITTÄISTEN REKISTERIEN VARMUUSKOPIOINTI	7
2.2.4	YKSITTÄISTEN REKISTERIEN TUOMINEN OHJELMISTOON	8

1 YLEISTÄ

Tämä ohjeistus näyttää miten otetaan varmuuskopio Febdokista sekä miten viedään tiedostoon yksittäinen rekisteri sen jakamiseksi eteenpäin ja miten varmuuskopiot palautetaan ohjelmaan.

Varmuuskopio ei sisällä itse Febdok -ohjelmaa tai sen oletusasetuksia, joten jos ohjelmiston joutuu asentamaan uudestaan, täytyy tehdä tarvittavat asennustoimenpiteet käyttövalmiuteen asti.

Varmuuskopio sisältää eri rekisterit, joita Febdokissa on eli laitteistot, osoitteet, asiakkaat, lisätyt kaapelit ja virtakiskot, UPSit ja generaattorit yms.

Febdok tekee myös automaattisia varmuuskopioita, jotka löytyvät yleensä kansiota **C:\ProgramData\Febdok\Backup** tai palvelin asennuksissa vastaavasti palvelimen Febdokin asennuskansiota löytyvästä Backup -kansista.

Varmuuskopiot tehdään ja tuodaan järjestelmään yleensä Admin-tunnuksien avulla.

Normaali käyttäjänä pystyy tekemään vain täydellisen varmuuskopion, joka tallentuu samaan kansioon kuin automaattiset varmuuskopiot. Varmuuskopioita ei voi siis viedä takaisin ohjelmaan muuten kuin Admin tunnuksilla. Katso erilliset ohjeet näille omasta tiedostostaan.

Jos yksittäisiä rekistereitä viedään tiedostoon, ovat nämä "Export"-tiedostoja hieman poiketen varmuuskopioista (Backup). Järjestelmä näiden taustalla on sama, mutta toiminta hieman erilaista.

HUOM. Kun rekisteri tuodaan ohjelmaan, on huomioitava että varmuuskopiossa olevilla uudemmilla tiedoilla korvataan mahdolliset päällekkäisyydet! Tee varmuuskopiot ennen rekisterin tuomista jos olet epävarma.

2 VARMUUSKOPIOT

Varmuuskopion pystyy ottamaan täydellisenä tai osittain esimerkiksi vain UPS-laiterekisteristä, jolloin UPS-laitteet pystyy jakamaan helposti jos joku on tehnyt valmiin tietokannan näille.

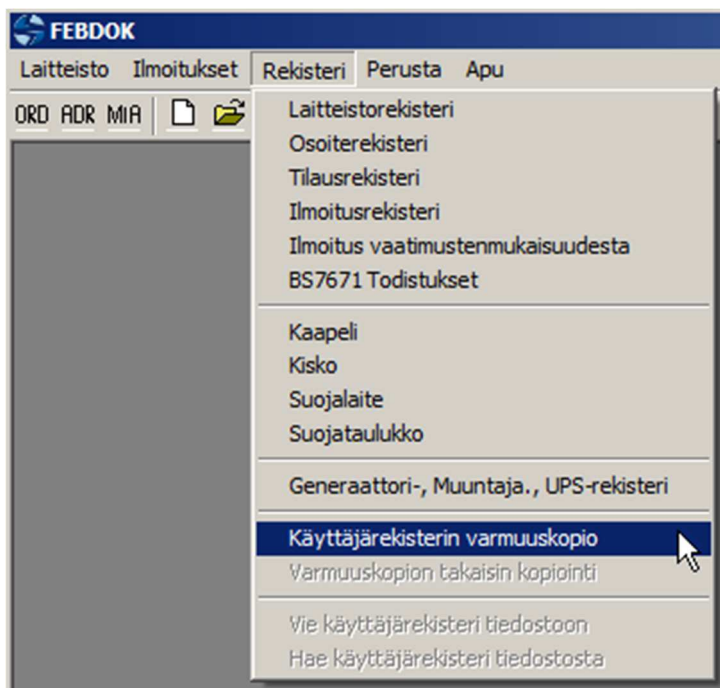
2.1 TÄYDELLINEN VARMUUSKOPIO PERUSKÄYTTÄJÄN TUNNUKSILLA

Täydellinen varmuuskopio sisältää kaikki mahdolliset rekisterit, mukaan lukien asiakkaat ja näiden osoitteet.

1. Kirjaudu ohjelmaan tunnuksillasi (käyttäjä tai admin)

2. Valitse ylävalikosta Rekisteri -> Käyttäjärekisterin varmuuskopio

HUOM. Peruskäyttäjän rekisterin luonti käynnistyy automaattisesti eikä siihen voi vaikuttaa.



Peruskäyttäjänä vain yksi varmuuskopioinnin toiminto on mahdollinen.

Käyttäjärekisterin varmennus

Tied.nimi Valitse

C:\ProgramData\Febdok\Backup\FEBDOK_BACKUP_5.5.06_20160920083635.frg

	Määrä	Tallentaa tied. nro
Osoiterekisteri	17	17
Tilausrekisteri	2	2
Projektirekisteri	2	2
Laitteistorekisteri	33	33
Käyttäjärekisteri	2	2
Kaapelirekisteri	7	7
Kiskorekisteri	5	5
Suojalaiterekisteri	0	0
Suojalaitetaulukkorekisteri	0	0
Muuntaja-reksiteri	1	1
Generaattori-rekisteri	6	6
UPS-rekisteri	1	1
Ilmoitus asennustyöstä	0	0
Vaatimustenmukaisuusvakuutus	0	0
BS7671 Todistukset	0	0

Rekisteritiedot tallennettu

Käynnistä Valmis

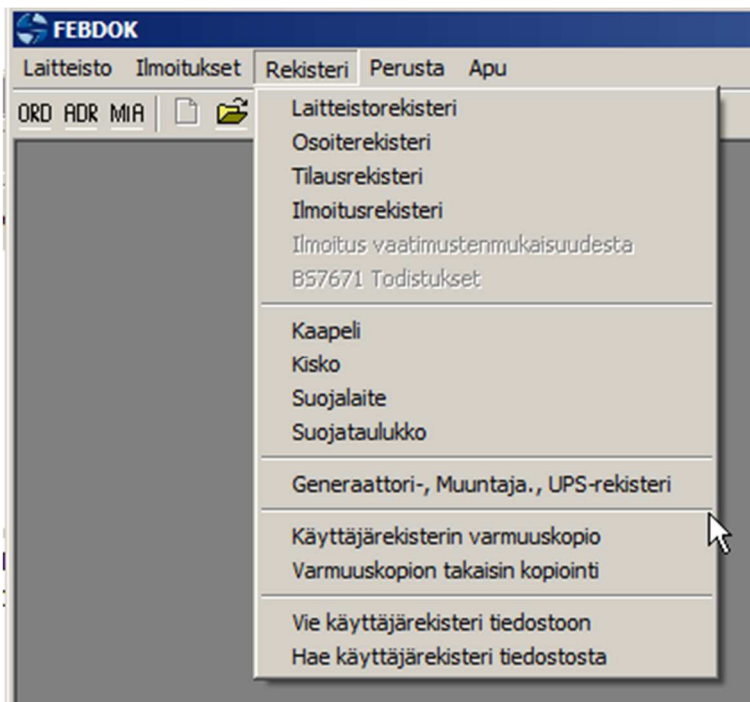
Ohjelma näyttää mihin varmuuskopio on tallennettu ja mitä kaikkea se sisältää lukumääräisesti.

Varmuuskopio löytyy tiedostohallinnan kautta ja sen voi kopioida itselleen muualle.

▼ ProgramData ▼ Febdok ▼ Backup				
Folder				
Name	Date modified ^	Type	Size	
FEBDOK_BACKUP_5.5.06_20160816093502	16.8.2016 9:35	FEBDOK	2 438 KB	
FEBDOK_BACKUP_5.5.06_20160916122901	16.9.2016 12:29	FEBDOK	164 KB	
FEBDOK_BACKUP_5.5.06_20160916122942	16.9.2016 12:29	FEBDOK	164 KB	
FEBDOK_BACKUP_5.5.06_20160920082419	20.9.2016 8:24	FEBDOK	2 371 KB	
FEBDOK_BACKUP_5.5.06_20160920083545	20.9.2016 8:35	FEBDOK	2 371 KB	

2.2 VARMUUSKOPIOT ADMIN TUNNUKSILLA

Admin tunnuksilla varmuuskopioiden hallintaan on eri vaihtoehtoja.



Täydelliset varmuuskopiot:

Käyttäjärekisterin varmuuskopio ottaa automaattisesti täydellisen varmuuskopion.

Varmuuskopion takaisin kopiointi -toiminnolla tuodaan haluttu rekisteri ohjelmaan. Tätä käytetään lähtökohtaisesti koko rekisterin tuomiseen, mutta voit tarvittaessa valita myös vain tietyn rekisterin tuomisen takaisin.

Osittainen varmuuskopio / rekisterin lähettäminen eteenpäin:

Vie käyttäjärekisteri tiedostoon -toiminnolla voit valita eri rekisterit, jotka tiedostoon viedään.

Hae käyttäjärekisteri tiedostosta -toiminnolla haet esimerkiksi sinulle lähetetystä UPS-rekisteristä tiedot omalle koneellesi.

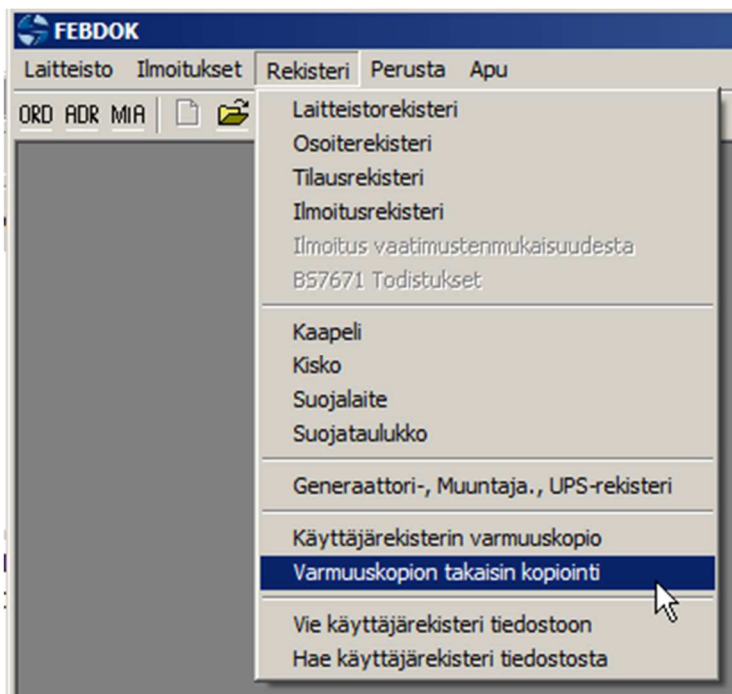
**HUOM. Kun rekisteri tuodaan ohjelmaan, on huomioitava että varmuuskopi-
ossa olevilla uudemmilla tiedoilla korvataan mahdolliset päällekkäisyydet!
Tee varmuuskopiot ennen rekisterin tuomista jos olet epävarma.**

2.2.1 TÄYDELLINEN VARMUUSKOPIO ADMIN-TUNNUKSILLA

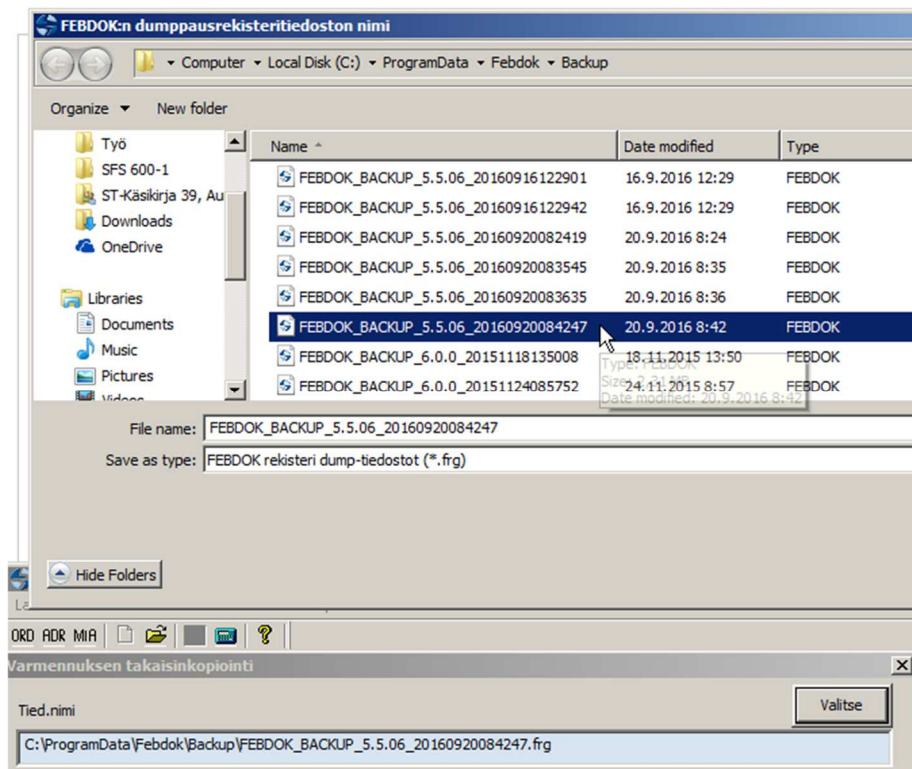
Toimii täysin samaan tapaan kuin perus käyttäjän tunnuksilla. Katso ohjeet tähän aikaisemmasta kohdasta.

2.2.2 TÄYDELLISEN VARMUUSKOPION TUOMINEN ADMIN-TUNNUKSILLA

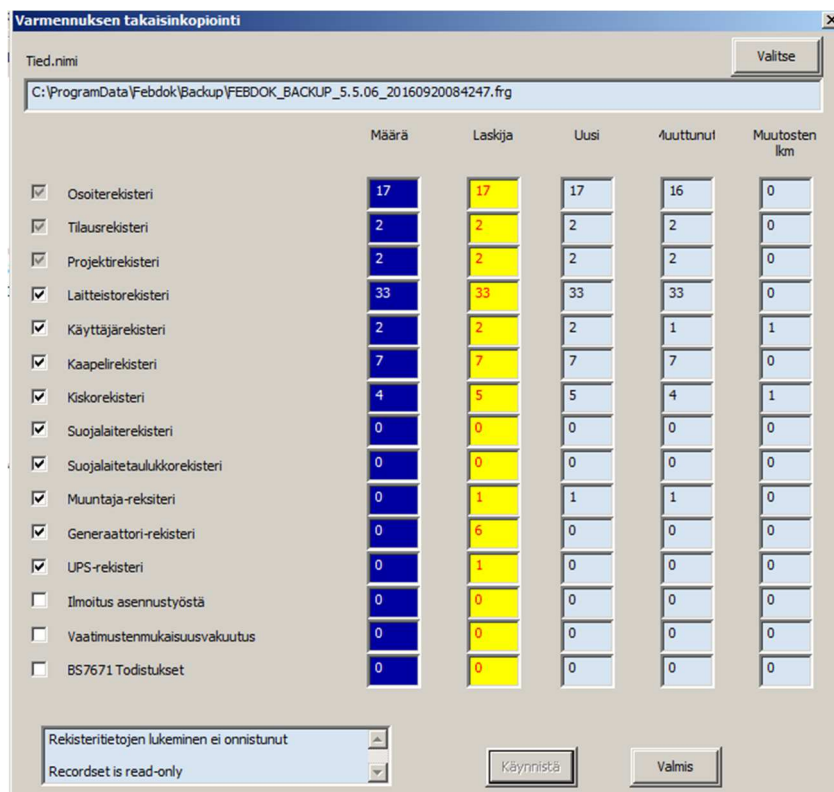
HUOM. Kun rekisteri tuodaan ohjelmaan, on huomioitava että varmuuskopiossa olevilla uudemmilla tiedoilla korvataan mahdolliset päällekkäisyydet! Tee varmuuskopiot ennen rekisterin tuomista jos olet epävarma.



Rekisteri -> Varmuuskopion takaisin kopiointi

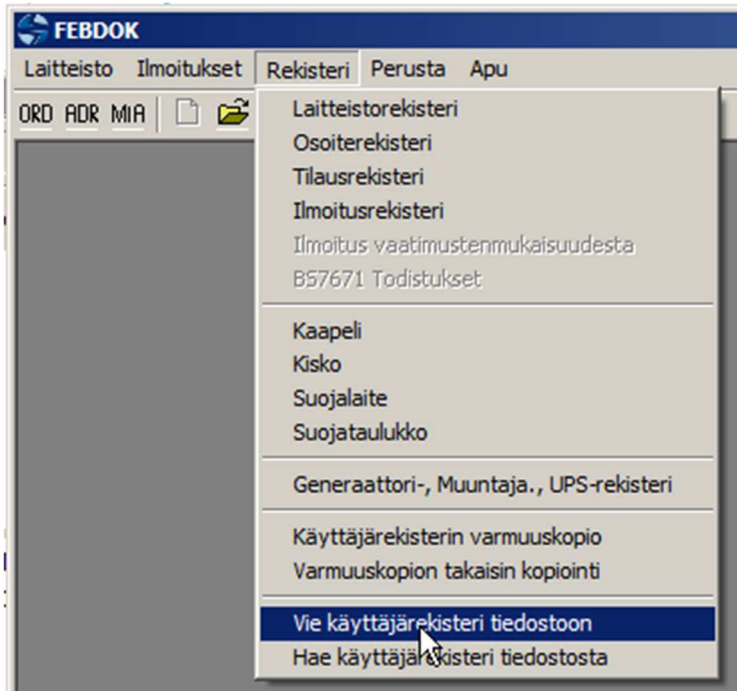


Hae varmuuskopion tiedosto painamalla Valitse

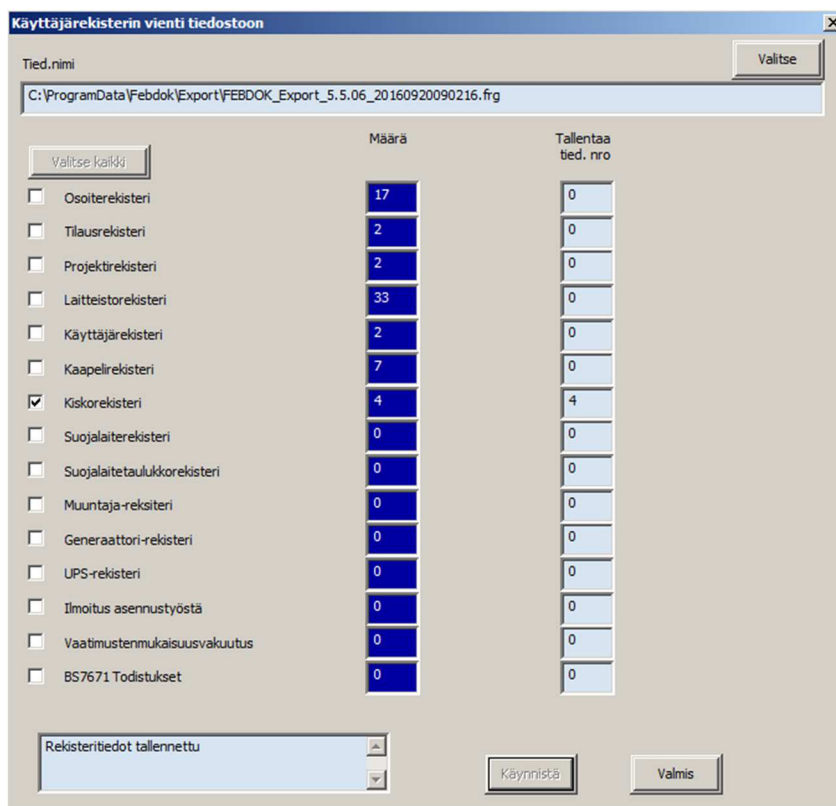


Rajaa tuotavat rekisterit tarvittaessa ja paina Käynnistä. Ohjelma kertoo muutosten lukumäärät. Paina lopuksi Valmis.

2.2.3 YKSITTÄISTEN REKISTERIEN VARMUUSKOPIOINTI



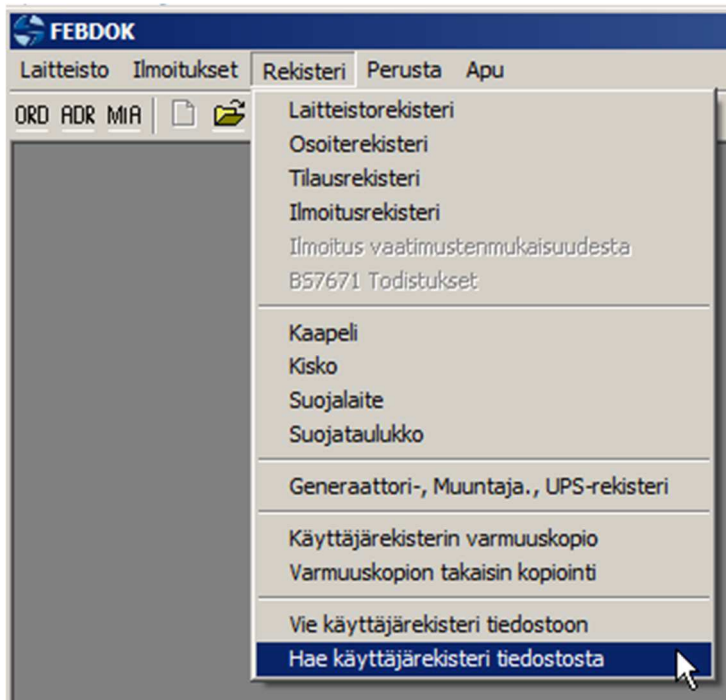
Valitse Rekisteri -> Vie käyttäjärekisteri tiedostoon. Määritä tallennuspaikka ja tiedostonimi, valitse tiedostoon vietävät rekisterit ja paina Käynnistä. Paina lopuksi Valmis.



2.2.4 YKSITTÄISTEN REKISTERIEN TUOMINEN OHJELMISTOON

**HUOM. Kun rekisteri tuodaan ohjelmaan, on huomioitava että varmuuskopi-
ossa olevilla uudemmilla tiedoilla korvataan mahdolliset päällekkäisyydet!
Tee varmuuskopiot ennen rekisterin tuomista jos olet epävarma.**

Valitse Rekisteri -> Hae käyttäjärekisteri tiedostosta.



Käyttäjäreksiterin tuonti tiedostosta

Tied.nimi Valitse

C:\ProgramData\Febdok\Export\FEBDOK_Export_5.5.06_20160920090216.frg

	Määrä	Laskija	Uusi	Muuttunut	Muutosten lkm
<input type="checkbox"/> Osoiterekisteri	17	0	0	0	0
<input type="checkbox"/> Tilausrekisteri	2	0	0	0	0
<input type="checkbox"/> Projektirekisteri	2	0	0	0	0
<input type="checkbox"/> Laitteistorekisteri	33	0	0	0	0
<input type="checkbox"/> Käyttäjärekisteri	2	0	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> Kaapelirekisteri	7	0	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> Kiskorekisteri	4	4	4	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> Suojalaiterekisteri	0	0	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> Suojalaitetaulukkorekisteri	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/> Muuntaja-rekisteri	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/> Generaattori-rekisteri	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/> UPS-rekisteri	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/> Ilmoitus asennustyöstä	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/> Vaatimustenmukaisuusvakuutus	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/> BS7671 Todistukset	0	0	0	0	0

Rekisteritiedot luettu

Käynnistä Valmis

Etsi tiedostohallinnasta haluamasi rekisteritiedosto. Valitse haluamasi rekisterit vasemman puoleiset ruudut täyttämällä, paina Käynnistä ja lopuksi Valmis.